

---

## VILLE DE SAINT-RAYMOND

---

La Ville de Saint-Raymond dessert une population d'environ 10 638 personnes. Elle se caractérise par son dynamisme, son esprit innovateur et par sa rigueur administrative. Elle encourage le travail d'équipe, la communication, le respect ainsi que la collaboration. Elle poursuit des objectifs d'amélioration continue de son organisation et des services qu'elle rend à ses citoyens. C'est dans ce contexte qu'elle désire s'adjoindre :

<b>AGENT INTERSERVICES SUR APPEL</b>
--------------------------------------

### Sommaire du poste

Sous la responsabilité de l'adjointe à la direction générale, la personne sera appelée à apporter son aide ou à effectuer des remplacements dans les principaux services de la Ville, réception, loisir et culture, travaux publics, trésorerie et tout autre mandat spécifique.

### Description du poste

- Accueillir et répondre aux citoyens et en faire le suivi
- Apporter un soutien aux opérations comptables
- Effectuer des travaux de secrétariat
- Soutenir la responsable interservices au centre de ski
- Opérer les différents logiciels adaptés à la municipalité
- Exécuter diverses tâches administratives
- Classer et numériser des documents
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de sa supérieure

### Exigences de l'emploi

- Détenir une expérience en comptabilité et en secrétariat
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française tant orale qu'écrite
- Maîtriser les logiciels d'Office

### Compétences requises

- S'adapter rapidement à des logiciels d'application particuliers
- Communiquer l'information essentielle au moment opportun
- Travailler sous pression
- Analyser et traiter l'information de manière rigoureuse
- Organiser et planifier son travail de manière optimale
- Résoudre des problèmes

### Traitement

Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur. L'échelle salariale de 2020 est de 17,92 \$ à 24,39 \$ l'heure.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae par courriel ou dans une enveloppe portant l'indication « Agent interservices sur appel », et ce, avant 13 heures, le vendredi 27 mars, à l'adresse suivante :

Ville de Saint-Raymond  
375, rue Saint-Joseph  
Saint-Raymond (Québec) G3L 1A1  
Télécopieur : 418 337-2203 — [info@villesaintraymond.com](mailto:info@villesaintraymond.com)