

La Ville de Saint-Raymond dessert une population de 11 821 personnes. Elle se caractérise par son dynamisme, son esprit innovateur et par sa rigueur administrative. Elle encourage le leadership, le travail d'équipe, l'initiative personnelle, la communication, le respect ainsi que la collaboration. Elle poursuit des objectifs d'amélioration continue de son organisation et des services qu'elle rend à ses citoyens. C'est dans ce contexte qu'elle désire s'adjoindre

**ÉTUDIANT - PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL DU CENTRE MULTIFONCTIONNEL
POSTE ÉTUDIANT À TEMPS PARTIEL
AFFICHAGE A-E-2025-02**

Sommaire du poste

Sous la responsabilité du directeur du service des loisirs et de la culture, la personne aura comme principales fonctions d'accueillir, d'orienter et d'informer, en personne ou au téléphone, les utilisateurs et les visiteurs lors des événements présentés en soirée ou la fin de semaine au centre multifonctionnel Rolland-Dion.

Principales responsabilités

- Accueillir, surveiller et s'assurer de la qualité du service offert aux utilisateurs et visiteurs.
- Recevoir les appels téléphoniques.
- Lorsque nécessaire, voir à l'entretien léger du centre.
- Voir à l'ouverture de certains plateaux sportifs des écoles.
- Apporter, à l'occasion, une aide technique pour différents préparatifs tels que du montage, du démontage, du ménage pour certains événements ou activités.

Exigences

- Être disponible le soir et la fin de semaine.
- Être âgé d'au moins 15 ans.
- Être à l'affût des informations concernant les activités et événements du Service des loisirs et de la culture.

Compétences

- Capacité à communiquer clairement.
- Capacité à accueillir, orienter et diriger.
- Capacité à travailler physiquement pour certaines tâches occasionnelles (montage, démontage, ménage).

Atout

- Posséder un permis de conduire.

Traitement

L'horaire de travail est variable en fonction des activités présentées au centre. En moyenne, un préposé travaille entre 5 et 15 heures par semaine en fonction des périodes de l'année. Le salaire horaire se situe entre 17,05 \$ et 19,75 \$ en fonction de l'expérience du candidat.

Si vous possédez ces compétences et êtes intéressé à relever ce défi, veuillez acheminer votre curriculum vitae, au plus tard le 20 juin à midi, à madame Chantal Plamondon, directrice générale, Ville de Saint-Raymond, 375, rue Saint-Joseph, Saint-Raymond (Québec) G3L 1A1 ou à rh@villesaintraymond.com.

Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.

Sans exclure le féminin, le masculin est employé dans le présent document afin d'alléger le texte. La Ville de Saint-Raymond respecte le principe d'équité en matière d'emploi.