

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **PRÉPOSÉ (E) À L'ACCUEIL ET À L'INFORMATION TOURISTIQUE**

Tourisme Saint-Raymond désire procéder à l'embauche d'un (e) préposé (e) à l'accueil et à l'information touristique pour la prochaine saison estivale.

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

- Accueillir, orienter, informer et conseiller les visiteurs sur les services, les produits, les activités et événements de Saint-Raymond et des environs (au comptoir, au téléphone, par courriel et par courrier);
- Encourager la prolongation des séjours et des visites;
- Se tenir informé des principales activités, attractions et événements se tenant sur le territoire et dans la région;
- Aider les voyageurs à planifier leur visite;
- Maintenir l'inventaire des présentoirs de dépliants;
- Cueillir et compiler des statistiques relatives aux visiteurs.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Être étudiant (e) ou finissant (e) en tourisme, de préférence ou tout autre domaine relié à l'emploi;
- Bonne communication orale et écrite;
- Connaissance de la région (entreprises touristiques), un atout;
- Bilinguisme, un atout;
- Maîtrise d'Internet et des logiciels Microsoft Office;
- Dynamisme et sens des responsabilités.

#### **CONDITION DE TRAVAIL**

- Horaire variable exigeant de travailler les fins de semaine et certains jours fériés;
- 3 jours par semaine, possibilité de plus;
- Durée : juin à octobre 2016 ;

Salaire horaire : En fonction des compétences.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

---

Vous devez faire parvenir votre **curriculum vitae par la poste, par courriel ou en personne avant le 3 mai 2016** en indiquant «PRÉPOSÉ (E) À L'ACCUEIL ET À L'INFORMATION TOURISTIQUE» sur l'enveloppe que vous expédiez à l'adresse suivante :

Corporation de développement Saint-Raymond  
204 local 7, rue Perrin  
Saint-Raymond (Québec) G3L 1C7  
[tourisme@villesaintraymond.com](mailto:tourisme@villesaintraymond.com)

---

La Corporation de développement respecte le principe de l'équité en matière d'emploi

---